**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM 2022 – 2023**

**TRIWULAN I APRIL 2022 – JUNI 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 1 | **RAPAT** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | MELAKUKAN EVALUASI, KOORDINASI DAN PELAPORAN INTERNAL ATAS PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA (Bidang & Sub Bidang) |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Dilakukan secara rutin setiap bulannya masing-masing oleh Dep. Pelkes, Sub Bidang CC, PMKI dan UP2M. Rapat Pleno juga dilakukan untuk sinkronisasi kegiatan dan evaluasi |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Jumlah Rapat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan disesuaikan dengan PKA yang ada serta dapat mengundang Unit Misioner lainnya yang terkait |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Minimal 12 kali |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya kemajuan (progress) dari program dan hasil evaluasi |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana sesuai program sebulan sekali selama 3 bulan termasuk Rapat Pleno |
| * ***KUALITATIF*** |  | Dilakukan secara Hybrid sesuai dengan kondisi mengingat masa Pandemi Covid-19 belum berakhir |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Penggunaan Media Online sangat mendukung untuk tetap dilakukannya kegiatan Rapat.   * Ketersediaan Ruang Rapat yang memadai diperlukan untuk kegiatan-kegiatan yang memerlukan Tatap Muka (Luring) * Jumlah Peserta Rapat sebagai salah satu indikator keterlibatan anggota * Khusus untuk CC, tidak aktifnya sekretaris CC sejak pelantikan hingga kini. Diusulkan ybs untuk dapat digantikan oleh Ibu Aryati Maitimoe sebagai Sekretaris CC |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Mengusulkan untuk mempunyai Akun Zoom Sendiri * Perbaikan Ruang Departemen Pelkes * Revisi SK Majelis Sinode terkait posisi Sekretaris CC |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 2 | **LAPORAN** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | PEMBUATAN DAN PELAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PKA BIDANG PELKES |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Laporan Triwulan dilakukan secara rutin per 3 bulan, Laporan masing-masing Program dibuat setelah Program selesai dilaksanakan |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Membuat laporan per kegiatan sesuai dengan Program Kerja baik Rutin maupun Non Rutin |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Laporan Triwulan dan Kegiatan yang komprehensif (kemajuan, evaluasi, rekomendasi dan keuangan) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya kemajuan (progress) dari program dan hasil evaluasi |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Laporan yang Komprehensif sesuai dengan Program Kerja yang ada |
| * ***KUALITATIF*** |  | Sesuai dengan Kegiatan yang ada di Program Kerja |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Penggunaan dan Pemanfaatan Media Digital untuk membuat Laporan secara Langsung/On The Spot perlu dirancang dan diimplementasikan agar secara langsung/real time dapat menunjukkan Progressnya dan dapat dilihat oleh semua pihak terkait |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Merancang dan membuat system Pelaporan secara Online |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 3 | **PARTISIPASI KEGIATAN ANTAR BIDANG (SINODAL) DAN MUPEL** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | MENDUKUNG KEGIATAN ANTAR BIDANG YANG BERKAITAN DENGAN PELKES |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Sesuai dengan undangan/permintaan oleh Mupel maupun Unit Misioner lainnya secara Sinodal |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Menggunakan skala prioritas yang sesuai dengan Bidang II Pelkes |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dapat diikuti minimal 1 kali per Triwulan |
| * ***KUALITATIF*** |  | Melahirkan upaya-upaya tindak lanjut sebagai respon mengikuti kegiatan yang dilakukan |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Sesuai dengan undangan Kegiatan yang ada dan skala prioritas (biaya) |
| * ***KUALITATIF*** |  | - |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | - |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 4 | **SEKRETARIAT** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | MENDUKUNG KEGIATAN KESEKRETARIATAN |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Semua hal yang terkait dengan Kesekretariatan |
| * ***OUTSCOPE*** |  | - |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Tercukupinya perangkat yang mendukung |
| * ***KUALITATIF*** |  | Dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan keperluan |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | - |
| * ***KUALITATIF*** |  | - |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Pemenuhan Kebutuhan biaya yang masih dilakukan secara mandiri |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Meminta kepada Majelis Sinode untuk memberikan dana sesuai dengan Anggaran yang ada |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 5 | **PEMUTAKHIRAN DATA POS PELKES** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | TERSEDIANYA DATA TERKINI (UPDATED) DARI POS PELKES YANG KOMPREHENSIF, TERMASUK TARGET 75 POS PELKES YANG SIAP DIMANDIRIKAN. |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Mendata Pos-Pos Pelkes yang ada di seluruh wilayah pelayanan GPIB yang tersebar di 25 Mupel |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Data-data yang akuran yang telah divalidasi oleh Jemaat Induk & Mupel & Jemaat Pendamping |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Minimal 80% dari total Pos Pelkes yang ada |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya secara Online data terkini (updated) dari Pos Pelkes yang komprehensif |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Mencakup wilayah Mupel Kalbar |
| * ***KUALITATIF*** |  | Data Komprehensif disertai dengan Gambar yang memadai |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Melibatkan Jemaat Induk dan Jemaat Pendamping serta menggerakkan Mupel terkait untuk mengkoordinasikan dan mengupdate data-data Pos Pelkes yang ada  Diperlukan adanya Aplikasi khusus untuk pendataan yang dapat diupdate oleh Jemaat Induk Pos Pelkes ybs |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Koordinasi yang Intensif  Pembuatan Aplikasi bekerjasama dengan Dept. Inforkom |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 6 | **BULAN PELAYANAN DAN KESAKSIAN GPIB** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | AGAR SELURUH WARGA GPIB SEJAK USIA DINI (PELKAT PA HINGGA PKLU) DI JEMAAT DAPAT DIKENALKAN DAN MEMAHAMI ARTI "PELAYANAN DAN KESAKSIAN" SERTA DAPAT MEWUJUDKANNYA DALAM KEHIDUPAN SEHARI-HARI SEBAGAI WARGA GPIB YANG MENDATANGKAN BERKAT BAGI UMAT DAN MASYARAKAT  OPTIMALISASI SINERGI INTERGENERASIONAL WARGA JEMAAT GPIB DAN LEMBAGA TERKAIT GUNA PERCEPATAN KEMANDIRIAN POS PELKES DAN PENGUATAN EKONOMI KELUARGA |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  | SEMUA BIDANG TERKAIT |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Dilakukan selama Bulan Pelkes yaitu selama Bulan Juni 2022. Rangkaian Kegiatan mencakup Ibadah Hari Minggu, Ibadah Keluarga, Pengenalan Pos-Pos Pelkes yang ada beserta Potensinya serta melakukan Visitasi ke Pos Pelkes |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Tidak melibatkan rombongan yang besar seperti Tahun-tahun sebelum Pandemi Covid-19 |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | IHM (termasuk Pembukaan & Penutupan): 4x IK: 4x Podcast Terus Bersinar: 4x Visitasi di 2 Mupel: Kalbar & Kaltim |
| * ***KUALITATIF*** |  | Membantu penguatan bagi Bakal Jemaat (Bajem) untuk menjadi Jemaat Mandiri |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | IHM (termasuk Pembukaan & Penutupan): 4x IK: 4x Podcast Terus Bersinar: 3x Visitasi di 2 Mupel: Kalbar & Kaltim |
| * ***KUALITATIF*** |  | Sambutan dan Antusiame Jemaat di Pos Pelkes dilengkapi dengan Pemberian Bantuan Langsung maupun kegiatan-kegiatan dan pembinaan-pembinaan yang diberikan dalam mendukung kemandirian Pos Pelkes Sasaran. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | SOSIALISASI Bulan Pelkes  Pelibatan UNIT MISIONER lainnya Membangun KOMUNIKASI yang intens dengan Pos Pelkes yang menjadi Sasaran  JUKLAK Pelaksanaan Kegiatan di Jemaat maupun Mupel  PROKES sebagai standar kegiatan  Ketepatan WAKTU khususnya jam Ibadah Hari Minggu  Kecukupan DANA |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Implementasi dari masukan dan hasil Evaluasi |

1. **Program NON RUTIN**

**SUB BIDANG**

1. **CC – CRISIS CENTER**

* Penyaluran Dana Kebencanaan
* Lokakarya Crisis Center

1. **PMKI – Pelayanan Masyarakat Kota Industri**

* Seminar dan Lokakarya PMKI serta Implementasinya

1. **UP2M – Unit Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat**

* Temukarya Pembuatan Pedoman dan Upaya Pemandirian Pos Pelkes

**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN – SUBBID CRISIS CENTER**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM 2022 – 2023**

**TRIWULAN I APRIL 2022 – JUNI 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 3 | **PENYALURAN DANA KEBENCANAAN** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | NON RUTIN |
| **TUJUAN** |  | SEBAGAI RESPON GPIB DALAM MENGHADAPI SITUASI TANGGAP DARURAT TINGKAT NASIONAL/ PROPINSI/ KOTA DALAM 1X24 JAM |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  | PEG |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | **Inscope:**  Kegiatan ini dikordinir oleh Pelkes c.q. CC Sinodal GPIB dengan dukungan dana dari Dept. PEG dan Bendahara Sinodal. Diharapkan adanya dana cash on hand sebagai emergency fund yang dikelola oleh bendahara CC Sinodal sebesar Rp 35 juta per kejadian didalam tenggang waktu 3-4 bulan yang selalu akan dipertanggungjawabkan. Dana tsb tidak akan digunakan jika tidak terdapat bencana dalam periode triwulan tsb. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Dana yang didukung oleh Dept. PEG tsb akan disalurkan ke mupel,jemaat & masyarakat setelah melewati asesmen oleh CC Sinodal berdasarkan permohonan/masukan dari CC mupel/jemaat dan mendapat persetujuan K1/S1 MS GPIB. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Tersedianya dana standby 'Cash in Hand' sebesar 35 juta rupiah sehingga penyaluran dana ke lokasi bencana dapat diberikan dalam waktu 1 x 24 jam tanggap darurat |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya selalu dana standby 'Cash in Hand' dan tersalurkannya bantuan secara cepat dan tepat sesuai dengan Asesmen & Pemetaan CC GPIB bersinergi dengan BNPB/BPBD |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Tidak terlaksana |
| * ***KUALITATIF*** |  | Sejauh ini CC Lingkup Sinodal masih belum mendapatkan ‘Cash-in-Hand’ yang tercantum dalam PKA serta sudah disetujui dalam PST 2022.  Informasi lisan yang diterima oleh pengurus CC dari MS c.q Ketua 1 MS adalah kegiatan tsb tidak mendapat persetujuan dari BPPG |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Pengurus CC sebaiknya mendapat jawaban tertulis dri MS atas tidak disetujuinya permohonan CC yg disampaikan seara tertulis. Selama ini dana tanggap darurat bencana baru bisa disalurkan setelah surat permohonan disetujui oleh MS |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Dept. Pelkes membantu mendapat surat resmi dari MS atas permohonan yg diajukan pengurus CC tsb.  Agar dipertimbangkan kembali usulan CC tsb untuk bisa dilakukan sesuai PKA sehingga ketika bencana terjadi pada hari Sabtu/Minggu/Libur CC Sinodal tetap bisa menyalurkan bantuannya meningkat dari 2 x 24 jam menjadi 1 x 24 jam tanpa harus menunggu sampai SMS hari Selasa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 5 | **LOKAKARYA CRISIS CENTER: SENTRA #1 (dari 3 Sentra)** |
| **SIFAT PROGRAM** |  | NON RUTIN |
| **TUJUAN** |  | 1. SOSIALISASI 4 BUKU PEDOMAN CC GPIB;  2. MENDUKUNG AKTIFNYA SATGAS COVID-19 DITINGKAT MUPEL MAUPUN JEMAAT GPIB;  3. MEMPERINGATI HARI KESIAPSIAGAAN BENCANA (HKB) NASIONAL, 26 APRIL 2022;  4. PENDATAAN MUPEL/JEMAAT YANG SUDAH MEMPUNYAI ORGANISASI CC AGAR LEBIH MEMUDAHKAN UNTUK BERKOORDINASI KETIKA TERJADI BENCANA  5. MEMPERSIAPKAN REGENERASI PENGURUS CC |
| **PJP** |  | PELKES - CC |
| **PP** |  | PPSDI, INFORKOM LITBANG, MUPEL |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | CC Sinodal menyiapkan data dan informasi yang terdapat pada 4 buku panduan CC Sinodal serta fakta terkini tentang aspek2 mitigasi dan respon tanggap darurat. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | * PPSDI mendukung substansi dan teknik berlokakarya sebagai bagian dari implementasi Grand Design PPSDI; * Inforkom-Litbang mendukung aspek system informasi digital pada tahapan sebelum dan pada saat lokakarya dilaksanakan karena kegiatan ini dilakukan secara virtual. * 25 Mupel mendukung kehadiran peserta @ 2 orang dan juga kontribusi pendanaannya. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terbentuknya CC di 25 Mupel |
| * ***KUALITATIF*** |  | Peran aktif Satgas Covid-19 di setiap Mupel; Pengurus CC Mupel memahami dan trampil menggunakan Buku Pedoman CC GPIB |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Lokakarya dilaksanakan sesuai jadwal yaitu pada tgl 25 Juni 2022 yang dihadiri utusan dari BP Mupel dan Ketua CC di Mupel.  Peserta Lokakarya yg dihadiri utusan Mupel dan CC yaitu 10 orang sebagai berikut : Jatim (1 org), Jateng-DIY (2 org), Jabar I (2 org), Jabar II (2 org) dan Sulselbara (3 org). Namun selain itu, peserta lainnya yaitu Dept. PPSDI-PPK, Dept. Inforkom-Litbang Dept. serta Pelkes serta S1 MS. Sehingga kehadiran total peserta sebanyak 16 orang |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersosialisakan dengan baik dan lancer 4 buku panduan CC, problem dan tantangan Satgas Covid-19 Sinodal serta masing2 utusan telah menyampaikan problem dan tantangan CC Mupel. Dan semua utusan mupel telah melaporkan bahwa CC mupel di sentra #1 masih berjalan dengan aktif. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Tanggapan dari para peserta sangat baik dengan komitmen untuk membentuk/revitalisasi organisasi CC bagi yang sudah/belum ada.  Lokakarya secara daring Sentra #1 berjalan baik dengan kehadiran sesuai target yang diharapkan.  Materi sudah dipersiapkan dengan baik oleh Pengurus CC Sinodal. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Perlunya kegiatan seperti ini dilaksanakan secara berkesinambungan untuk kepentingan bersama khususnya ketika terjadi bencana maka kami dari CC Sinodal sudah punya nama-nama yang bisa dikontak dengan cepat.  Memantau mupel-mupel yang belum mempunyai/membentuk organisasi CC, apa yang menjadi kendala sehingga pada akhirnya semua Mupel bisa membentuk organisasi CC Lingkup Mupel dan selanjutnya mendorong terbentuknya organisasi CC Lingkup Jemaat masing-masing. |

**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN – SUBBID PMKI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM 2022 – 2023**

**TRIWULAN I APRIL 2022 – JUNI 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 6 | SEMINAR & LOKAKARYA PMKI SERTA IMPLEMENTASINYA |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | PENYUSUNAN HINGGA FINALISASI KONSEP PMKI MELALUI SEMILOKA PMKI SERTA IMPLEMENTASINYA DI JEMAAT GPIB |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  | TEOLOGIA, GERMASA, INFORKOM |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | Perwakilan PMKI di seluruh jemaat |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Seluruh Ketua Bidang Pelayanan dan Kesaksian di Jemaat |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | dihadiri oleh 80% jemaat |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersedianya konsep PMKI yg jelas dan terarah bagi seluruh Jemaat GPIB |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | 50% Jemaat yang hadir |
| * ***KUALITATIF*** |  | Keynote speaker dan narasumber memberikan informasi yang luas tentang apa saja yang dibutuhkan oleh PMKI saat melaksanakan diakonia transformatif. Informasi yang diberikan akan melengkapi Draft Road Map PMKI yang sudah ada. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Tidak semua jemaat menanggapi undangan PMKI dalam Semiloka PMKI |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** | 1. | Sosialisasi Materi dan Risalah Semiloka PMKI kepada jemaat-jemaat melalui surat dari Ketua 1 Majelis Sinode |
|  | 2. | Finalisasi Road Map PMKI di Batam |

**BIDANG II PELAYANAN DAN KESAKSIAN – SUBBID UP2M**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM 2022 – 2023**

**TRIWULAN I APRIL 2022 – JUNI 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No dan NAMA PROGRAM** | 7A | No 7A - TEMUKARYA PEMBUATAN PEDOMAN DAN UPAYA PEMANDIRIAN POS PELKES |
| **SIFAT PROGRAM** |  | NON RUTIN |
| **TUJUAN** |  | TERWUJUDNYA BUKU PEDOMAN BAKU DAN KESEPAKATAN UPAYA PEMANDIRIAN POS PELKES |
| **PJP** |  | PELKES |
| **PP** |  | PPSDI - PPK, GERMASA, PEG, INFORKOM - LITBANG, BP MUPEL TERKAIT DAN JEMAAT PENDAMPING |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | SASARAN:  81 Jemaat Pendamping, BP Mupel |
| BATASAN WAKTU:  Mei 2022 |
| PENYELARASAN PJP-PP:  Hadir mendukung kegiatan dari PP adalah:   * GERMASA, * PEG, * INFORKOM - LITBANG, * BP MUPEL TERKAIT * JEMAAT PENDAMPING |
| BATAS MAKSIMAL ANGGARAN:  Rp 2.500.000 (DUA JUTA LIMA RATUS RIBU RUPIAH) |
| * ***OUTSCOPE*** |  | DEFINISI BATASAN RUANG LINGKUP:  Membuat Pedoman Umum Pemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Pedoman dengan SK MS, dan Menginformasikan Kondisi Pos Pelkes melalui Morning-Night Call (MNC) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Memiliki Pedoman Umum Pemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana; serta gelar upaya pemandirian Pos Pelkes |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | TINGKAT PARTISIPASI/KESESUAIAN TARGET:  Hadir pada Lokakarya 146 orang |
| MATERI YANG DISAJIKAN/TINGKAT KETERSEDIAAN:  Draft Pedoman Umum Pemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana |
| ASPEK PENDUKUNG DARI SISI PEMBIAYAAN/KONTRIBUSI:  Kontribusi 81 jemaat pendamping |
| * ***KUALITATIF*** |  | RESPON PESERTA/KEGIATAN TEPAT SASARAN:  Percepatan realisasi Pedoman Umum Pemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana, dalam bentuk SK Majelis Sinode dan disosialisasikan |
| **EVALUASI** |  | PENILAIAN MENYELURUH TERHADAP KEGIATAN:  Mencerminkan tugas dan peran serta kehadiran gereja dalam bentuk mengupayakan realisasi PKU-PPG pada:   * Fungsi Utama Pelayanan * Sasaran Nomor 2 * Strategi Nomor a * Indikator Keberhasilan Nomor a: “*Memiliki Pedoman Umum Kemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana*”   Penilaian pada sasaran: Substansi Pedoman, perlu mendapat masukan dan pengayaan dari peserta  Respon dari peserta: Pedoman Umum Kemandirian Jemaat dalam hal Teologi, Daya dan Dana; perlu disosialisasikan |
| **TINDAK LANJUT** |  | REKOMENDASI ATAS EVALUASI:  Hasil lokakarya berupa *Pedoman Umum Kemandirian Jemaat dalam hal teologi, daya dan dana,* perlu disosialisasikan  Hasil lokakarya akan dikembangkan dalam bentuk program berikutnya, yaitu: pada:   * Nomor Program: 7B * Nama Program: TEMUKARYA VERIFIKASI DAN PENDATAAN 75 POS PELKES YANG SIAP UNTUK DIMANDIRIKAN/SECARA ONLINE * Tujuan Program: TERPENUHINYA DATA VALID DAN MENYELURUH KONDISI POS PELKES YANG SIAP UNTUK MEMASUKI TAHAP PEMANDIRIAN * Waktu Pelaksanaan Program: SEPTEMBER 2022 * Anggaran Penerimaan: Rp 8 juta. DARI KONTRIBUSI 81 JEMAAT PENDAMPING @ Rp 100 ribu. * Sasaran: 81 JEMAAT PENDAMPING, BP MUPEL TERKAIT, GERMASA, PPSDI-PELKAT, PEG, INFORKOM-LITBANG * Materi: PEDOMAN UMUM PEMANDIRIAN JEMAAT DALAM HAL TEOLOGI, DAYA DAN DANA |